

## **LA SICUREZZA A SCUOLA**

### **dal D.Lgs.626/94 al D.Lgs.81/2008**

La Gestione della Sicurezza Scolastica implica oggi il coinvolgimento, su di un unico progetto organico, di una pluralità di competenze specialistiche: tecnico-scientifiche e legali.

Le specifiche problematiche, applicate all'I.C. "Via Giovanni Palombini 39", risultano essere ancora più complesse a causa delle numerose succursali dislocate in ben nove diversi edifici: Palombini (sede), Ciamician, Palenco, Rivisondoli, Pratolungo, Fossacesia, Madre Teresa di Calcutta, Stucchi e Gaslini.

Il Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro, dott.ssa Maria Antonietta Robbiati, fin dal 2000, anno in cui è entrata in vigore la specifica normativa di sicurezza per le scuole, si è adoperata per il recepimento degli obblighi di legge, a tutela di tutti gli utenti: alunni, personale dipendente e pubblico.

#### **Il Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Dirigente Scolastico ha attivato il **Servizio di Prevenzione e Protezione** (S.P.P.), nominando Responsabile S.P.P. della scuola il Prof. Arch. Filippo Fasulo. Si sono quindi individuati i diversi Addetti, costantemente presenti in ogni edificio scolastico: **Addetti al Primo Soccorso, Addetti Antincendio, Addetti al Controllo e Mantenimento delle Condizioni di Sicurezza, Addetti al S.P.P.** Tale personale è stato regolarmente formato ai sensi della normativa vigente, inoltre durante ogni anno scolastico viene reiterata, a cura del Responsabile S.P.P. la **formazione procedurale**

#### **La Documentazione**

Agli atti della Segreteria Scolastica è depositata la copiosa Documentazione di rito (All. 2 – Indice dei documenti D.Lgs.81/2008) elaborata e costantemente aggiornata dal Responsabile del S.P.P., con il supporto dell'Imaging Studio S.r.l., società con esperienza decennale sul territorio romano ([www.studioresicuri.it](http://www.studioresicuri.it)).

#### **Le Procedure di Prevenzione**

Oltre al recepimento degli obblighi formali (redazione dei **Documenti di Valutazione dei Rischi, Segnalazioni all'Ente Locale**, richiesta delle **Certificazioni Impiantistiche** e di **Prevenzione Incendi, Nomine Preposti**, ecc.) si sono adottate delle specifiche **Procedure di Sicurezza** per le diverse categorie professionali: personale di segreteria, collaboratori scolastici e docenti. Tutto il personale, nell'ambito delle diverse competenze, riceve quindi precise e indifferibili indicazioni sulle **attività di Controllo**, di **Segnalazione** e di eventuale **Interdizione** dell'area fonte di rischio, il tutto in **tempo reale**.

Tali procedure, codificando inequivocabilmente "chi deve fare cosa", garantiscono una GESTIONE REALE DELLA SICUREZZA.

#### **La Segnaletica di Sicurezza**

Tutti gli edifici di competenza sono dotati di idonea cartellonistica: verso dell'esodo, porte d'emergenza, quadri elettrici, ecc. Inoltre ad ogni piano sono collocate le **Planimetrie**, redatte ed aggiornate dal R.S.P.P., con le indicazioni delle **Vie d'Esodo** e dei **Presidi Antincendio** (Idranti, Estintori, Q.E., Segnalatori d'Allarme, ecc.).

#### **La Formazione**

Tutto il personale, docente e non docente, ha ricevuto un'adeguata **formazione di base**, rinnovata in occasione dell'introduzione di novità normative. Ogni anno, inoltre, viene rinnovata una specifica **formazione procedurale**, tramite lezioni frontali a cura del R.S.P.P. Tale formazione "annuale", pur rivolta a tutto il personale, prevede la partecipazione obbligatoria di tutti gli Addetti (Collaboratori Scolastici e Docenti preposti) e del personale di prima nomina, nella presente scuola.

Gli Addetti al **Primo Soccorso** e all'**Antincendio** sono stati formati con specifico iter, a cura degli Enti istituzionalmente preposti, conclusosi con l'esame finale ed il rilascio dell'**Attestato** di legge. Sono stati inoltre programmate ulteriori azioni formative per gli **Addetti al S.P.P.**, in recepimento dell'Accordo Stato Regioni 26.01.06 reiterato dal D.Lgs.81/2008.

#### **Riunione Periodica del S.P.P.**

Ogni anno scolastico il Resp.S.P.P., alla presenza del D.S., presiede la Riunione Periodica per la Sicurezza, previa convocazione di tutti gli Addetti e del R.L.S., così come previsto dall'Art.35 del D.Lgs. 81/2008 (tutti i Verbali sono agli atti della Segreteria Scolastica).

#### **Le Prove di Evacuazione**

All'inizio di ogni anno scolastico gli alunni vengono sensibilizzati e istruiti dai rispettivi insegnanti, sulle possibili emergenze, con lezioni teoriche ed esempi operativi. Terminata l'attività propedeutica in tutti gli edifici scolastici di competenza vengono effettuate le **Prove di Evacuazione** (almeno due l'anno).

### **I rapporti con l'Ente Locale e il termine per gli adeguamenti**

Il Dirigente Scolastico e il R.S.P.P., intrattengono costanti rapporti con l'Ufficio Tecnico municipale e con gli uffici preposti del Comune di Roma (Dipartimento XII – VIII U.O.) e del Ministero della P.I.

Notevole, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, l'attività di manutenzione ed adeguamento effettuata dall'Ente Locale nei nostri edifici. Pur in presenza delle note difficoltà congiunturali, grazie anche al prezioso contributo del responsabile dell'edilizia scolastica del V Municipio, Ing. Antonio Martinelli, ci troviamo oggi in una accettabile condizione di igiene e sicurezza. Il percorso ovviamente non è concluso, ci sono ancora diverse condizioni di non conformità, che dovranno essere risolte entro la data prevista dalla normativa vigente.

La messa a norma complessiva degli edifici scolastici come è noto, è condizionata dagli stanziamenti statali che vengono stabiliti periodicamente dalla Legge Finanziaria. Il termine per tali adempimenti è oggi stabilito al 31.12.2009 ma, vista la realtà, non solo romana e le scarse risorse disponibili, appare prevedibile una ulteriore proroga.

Di seguito si elenca la documentazione depositata agli atti della Segreteria scolastica.

- **Documento Valutazione dei Rischi (DVR)**  
Elaborato iniziale  
Relative integrazioni e/o aggiornamenti: comunicazioni R.S.P.P., segnalazioni di non conformità, verbali della riunione periodica, ecc.
- **Piano di Emergenza per un Complesso Scolastico**  
Piano di Emergenza in caso di evento sinistroso  
Personale incaricato della gestione delle emergenze
- **Supplemento al Piano di Emergenza**  
Adempimenti da rispettare e comportamenti da tenere in casi di emergenza
- **Percorsi di Evacuazione**  
Planimetrie con indicazione della segnaletica e delle vie di fuga
- **Prove di Evacuazione**  
Modulo di registrazione delle prove di evacuazione effettuate
- **Disposizioni sul Pronto Soccorso**  
Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso e del pacchetto di medicazione  
Procedure per gli addetti al primo soccorso  
Incidenti e infortuni sul lavoro  
Somministrazione farmaci  
Schede di sicurezza e numeri utili
- **Regolamento di Prevenzione**  
Norme generali  
Attività varie  
Obblighi dei lavoratori  
Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato
- **Procedure Interne di Sicurezza**  
Procedure per tutto il personale scolastico  
Procedure per i collaboratori scolastici  
Procedure per i docenti  
Procedure per la segreteria scolastica  
Procedure per gli addetti interni alle pulizie
- **Allegati alla Valutazione del Rischio**  
Tutela della salute della lavoratrice  
Divieto di fumo nella scuola  
Rischio rumore  
Rischio chimico

**La documentazione interna, comprensiva della planimetria è stata inserita a cura dell'Imaging Studio s.r.l. (imagi@tiscalinet.it) nel sito [www.studioresicuri.it](http://www.studioresicuri.it)**